



ANA ロシア極東初就航

3月16日新規就航記念 初便に乗る!

北京・ウラジオストク5日間

(画像: 万里の長城/ウラジオストクの街並み)

■ご旅行代金 2名様1室利用料金/おひとり様 (ロシアビザ代、燃油サーチャージ等 諸税は含まれておりません。)

| 出発設定日 | 募集人員 | ご旅行代金(2名様1室利用お1人様あたり) | |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| 羽田空港発 2020年03月12日(木) | 18名様 (最少催行人員10名様) | 【一般料金】 | 【JBTA関係者】 |
| | | 225,000円 | 215,000円 |
| | | ※シングルアップ代金45,000円 | |



| 日 | 都市名 | 現地時刻 | 行程 | 食事 |
|-------------------|----------------------|---|--|-----------------------|
| 3/12 (木) | 東京:羽田 中国:北京 | 09:05 12:15 16:00 17:30 19:30 | <ul style="list-style-type: none"> ■全日空NH961便にて北京へ ■北京着 ■現地日本語ガイドと合流して専用車にて万里の長城へ ■◎万里の長城観光 ■観光後、北京市内へ ■夕食は市内レストランにて《北京ダック》 ■夕食後、ホテルへ | 朝:× 昼:機 夕:○ |
| 【北京泊】 | | | | |
| 3/13 (金) | 中国:北京 ロシア:ウラジオストク | 09:05 13:25 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ※6:00頃の出発(朝食はミールボックスを車中にて) ■S7航空6242便にてウラジオストクへ ■ウラジオストク着 ■現地日本語ガイドと合流して専用車にてホテルへ ■ホテル着(チェックイン) ■夕食は市内レストランにて《サーモン料理》 | 朝:○ 昼:機(軽食) 夕:○ |
| 【ウラジオストク泊】 | | | | |
| 3/14 (土) | ロシア:ウラジオストク | 07:00~ 09:00 20:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■朝食はホテルにて ■ウラジオストク市内観光 ◎C56潜水艦博物館 ◎アンドレイ教会 ◎ニコライ2世凱旋門 ◎中央広場と土産店 ◎ウラジオストク駅 ■昼食は市内レストランにて《ビーフストロガノフ》 ■引き続き、ウラジオストク市内観光へ ◎アルセーニエフ博物館 ◎フォーキナ通り散策 ◎自由市場 ■夕食は市内レストランにて《キエフ風カツレツ》 ■ホテル着 | 朝:○ 昼:○ 夕:○ |
| 【ウラジオストク泊】 | | | | |
| 3/15 (日) | ロシア:ウラジオストク | 07:00~ 09:00 20:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■朝食はホテルにて ■現地日本語ガイドと合流して専用車にてウラジオストク市内観光 △ルースキー島ドライブ ○ヴォロシロフスカヤ砲台 ■昼食は市内レストランにて《ペリメニ》 ■引き続き、ウラジオストク市内観光へ ◎要塞博物館 ◎ポクロフスキー聖堂 ◎スーパーマーケット ■夕食は市内レストランにて《ボルシチ》 ■ホテル着 | 朝:○ 昼:○ 夕:○ |
| 【ウラジオストク泊】 | | | | |
| 3/16 (月) | ロシア:ウラジオストク 東京:成田 | 12:00 15:15 16:25 | <ul style="list-style-type: none"> ■朝食はホテルにて ■出発まで自由行動 ■現地日本語ガイドと合流して専用車にて空港へ ■全日空NH884便にて空路東京へ 【※ウラジオストク⇒ANA新規就航初便⇒東京(成田)】 ■到着 | 朝:○ 昼:機 夕:× |

行程内記号の解説: ◎=入場観光、○=下車観光、△=車窓観光

【ご注意】

- 上記旅程は航空会社の時刻変更や遅延、現地の気象条件等により変更される場合がございます。
- 当該プランは基本的に屋外での行動を中心としている都合上、当日の気象条件によりその内容を変更せざるを得ない場合がございます。可能な限りオリジナルの内容に沿う方法を選択いたしますが、現地事情もあり実行できない場合には、専用車輛、日本語ガイド、食事等の基本的なサービスの内容を確保いたします。その際、地上手配費用の一部を払い戻す等の対応は致しかねる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 政府行事等により、急遽予定している観光地の見学ができなくなる場合もございます。

ご旅行条件

交通

- ・ 1日目：ANA961便（羽田空港>北京首都国際空港）、
- ・ 2日目：S7_6242便（北京首都国際空港>ウラジオストク国際空港）
- ・ 5日目：ANA884便（ウラジオストク国際空港>成田空港）、

宿泊

- ・ 北京：長城飯店（旧長城シェラトン）または同等クラス
- ・ ウラジオストク：ロッテホテルまたは同等クラス
※トリプルはお受けできません。あらかじめご了承ください
※バスタブの付かない部屋となる場合がございます
※空室状況により、全クラス同じタイプの部屋でご案内できない場合がございます
※ホテルは全館禁煙となります

最少催行

- ・ 10名様

ご旅行代金に含まれているもの

- ・ 航空機代 ■1日目:羽田⇒北京、2日目:北京⇒ウラジオストク、5日目:ウラジオストク⇒成田)
- ・ 交通費 ■当社日程表中の送迎時や観光時に要する車輛借上げ費用
- ・ 食事代 ■朝4回 昼2回 夕4回（※機内食2回+軽食1回）
※2日目の朝食はボックスミールです。
※1日目の昼食は機内食、2日目の昼食は機内にて軽食、5日目の昼食は機内食です。
※1～4日の夕食は市内レストランとなります。
- ・ 宿泊代 ■2名様1室利用 ※1名1室利用の場合シングルアップ代金が必要となります。
- ・ ガイド代 ■現地日本語ガイド使用
- ・ 観光代 ■当社日程表中の観光プログラムに要する費用

ご旅行代金に含まれていないもの

- ・ 集合地まで及び解散地からの交通費
- ・ 旅行日程表中に含まれない食事代、飲食代、その他個人的性質による諸費用
- ・ ロシアビザ代
- ・ 税金・料金等 8,390円
(2019/11/11現在概算)：旅客サービス施設使用料(2,610円)/国際観光旅客税(1,000円)
TERMINAL USE CHARGE(1,580円)/燃油特別付加運賃(3,000円)
航空保険特別料金等航空会社が定める料金(200円)

添乗員

- ・ 添乗員が同行致します。

〈査証(ビザ)〉

【中国】【パスポート・査証の条件】

- 日本国籍の方の中国への渡航には、15日以内の観光目的の場合、査証は不要です。

【ロシア】【パスポート・査証の条件】 ※ロシア観光ビザ(2019年11月現在の日本国籍の方)

- 日本国籍の方のロシアへのご旅行には査証が必要です。
- 査証申請の際、パスポートの残存有効期間が6ヶ月以上必要となります。
- ◎査証申請にあたり、パスポートの余白が2ページ以上必要です。
- ◎ビザの取得には日数を要します。お早めの申請をおすすめします。
- ◎2017年8月より入国から8日以内の1都市滞在の場合、電子ビザ(e-VISA)での渡航が可能となりました。
- ※弊社での査証取得代行はご出発まで21日以上ある方日本国籍の方に電子ビザ(e-VISA)・発行から30日以内有効を4,500円にて行っております。ご予約の際にお申し付けください。その後弊社よりご案内させていただきます
- ※日本国籍以外の方は自国領事館、訪問国の領事館にパスポートの必要滞在有効期間・査証の要否をご確認のうえ、ご自身の責任において、入国に必要なパスポート・査証をご用意ください。

ビッグホリデー旅行条件(要旨)

お申込みの際は、別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りになりご確認の上、お申込みください。

- 募集型企画旅行契約**
この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することとなります。
- 旅行の申込み**
(1)所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、右記の申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金、取消料又は予約料のそれぞれ一部または全部として取扱います。
旅行代金の20%以上旅行代金まで
- 旅行契約成立時点**
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受領した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
- お支払い対象旅行代金**
「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に「旅行代金として表示した金額」(以下「表示代金」という)と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。この合計金額「申込金」「取消料」「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。
- 「表示代金」に含まれるもの(一部例示)**
以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行または旅行日程として表示されたもの) (1)航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃(2)送迎・移動のバス等の代金(3)観光・視察に係る代金(4)ホテル宿泊代金(5)食事代金(6)受託手荷物運搬代金(お一人15kg以内が原則)
- 「表示代金」に含まれないもの(一部例示)**
(1)渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等) (2)国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 (3)国内における空港施設使用料(4)規定の重量・個数の超過による超過手荷物料金等 (5)クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用 (6)傷害・疾病に関する医療費等 (7)国外の空港税・出国税等 (8)「オプション ナルツァー」等呼称し、現地に他社等が希望するものを募集する旅行(9)その他募集広告内「〇〇料金」と称したものと
- 追加代金(一部例示)**
(1)お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金(2)1人または奇数人数で参加される際、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したとき1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る1人部屋追加代金(3)その他募集広告内「〇〇追加代金」と表示したものと
- お客様の責務**
お客様は、当社の承諾を得て契約上の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、当社所定の用紙に必要事項を記載の上、手数料(お一人様につき1000円、但し既に航空券等を発行している場合、別途再発券に際する費用を請求する場合があります。)とともに当社に提出していただきます。但し、空席があり、かつ旅行開始日の前日から起算して10日前までにお申し出いただいた場合に限りです。
- 旅行代金のお支払い**
申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
- 旅行契約の解除**
お客様は、一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。
※お客様のご都合による出発日やご旅行期間の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更についても、全体に対する取消料のみならず、取消料の対象となります。
※旅行契約の解除期日とは、お客様が当社の営業日における営業時間内に取消・変更のお申し出をいただいた日とします。

11. 最少催行人員

お客様の人数がパンフレットに記載の最少催行人員に満たないとき、またはご旅行契約の解除をする場合がございます。この場合はピーク時にご旅行を開始するとき、ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日目にあたる日より前に、また同期間以外にご旅行を開始するときは、ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前にご旅行中止を通知いたします。

12. 通信契約

(1)当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加え「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。(2)通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受託した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。(3)通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日と前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

13. 旅費保証

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

14. 旅行条件変更基準日

この旅行条件要旨の基準日は、2019年3月1日です。旅行代金は、2019年3月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

15. その他

当社はいかなる場合もご旅行の再実施はいたしません。

[注意]

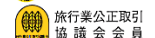
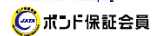
- *1名様一定利用を追加した場合は、最終的に確定したツアー費用を基準といたします。
- *左記キャンセル料に加え、現地手配または滞在先に支払うべき取消料および予約料が発生した場合は、これらの費用を負担していただきます。
- *手配と同時に取消料が発生する手配の場合は、これらの費用を実費で負担していただきます。このような場合は手配時にご案内いたします。
- *ロシア査証を申請後、キャンセルとなった場合でもロシア査証代、代行申請手数料(税込)はご負担していただきます。

旅行企画 実施 ビッグホリデー株式会社

〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 BHビル

☎(社)日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第576号 総合旅行業務取扱管理者 川上朋来

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡なく上記の者もしくは下記委託取扱営業所総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



ビッグホリデー(株) 海外旅行条件書



※このお申込書は以下の方法で弊社にご返信下さい
E-mail : info@border-tourism.com
: mozawa@bigs.co.jp

FAX : 03-6699-0331

申込日 令和 年 月 日
予約番号 [] 名様

コース名 [北京・ウラジオストク5日間]
旅行日程 2020/03/12(木) ~ 2020/03/16(月)

下記参加申し込み書をメールまたはFAXにてお送り下さいませ。
またパスポートのコピー(顔写真掲載ページのみ)もあわせてお願いいたします。

海外旅行参加申込書

お申し込み人数

名様

申込書はお一人様1枚ずつご記入下さい。

| | | | | | |
|-------------|---|--------------|------------|---|--|
| 氏名※ | フリガナ | | 性別※ 男・女 | 生年月日※ | |
| | 漢字 | | | 明・大・昭・平 年 月 日生 | |
| | パスポート名 | | | (西暦 年) (満 歳) | |
| | | | 本籍 | | |
| 旅券※ | NO. | (有効期限 年 月 日) | | | |
| 現住所※ | フリガナ | | TEL: | () | |
| | 〒 | | FAX: | () | |
| メールアドレス※ | | | | | |
| 勤務先・学校 | フリガナ | | 職業 | <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> その他() | |
| | 名称 | | | 役職・学年 | |
| | 住所〒 | | TEL: | () | |
| | | FAX: | () | | |
| ご旅行中の国内連絡先※ | 氏名 | | 続柄 | | |
| | 住所 | 〒 | TEL: | () | |
| | | | FAX: | () | |
| ロシア観光ビザ※ | 1.代行申請希望する(4,500円) | | | | |
| | 2.不要(ご自身で取得) | | | | |
| 旅行傷害保険※ | 1.希望する(契約タイプ:) 保険金合計(円) | | | | |
| | ※ご希望の場合、同封の申請書に記入の上返送して下さい。 | | | | |
| | 2.不要 | | | | |
| その他特記事項 | JBTA関係者の方は、その旨ご記入願います。(※会員団体構成員・会員本人・続柄等) | | | | |

※太枠内(※印)の欄は、全てご記入下さい。尚、パスポートネームにお間違えがないか必ずご確認下さい。異なりますと航空会社から搭乗を拒否され出発出来ない場合があります。

【お願い】

標準旅行業約款の規定通り、お申込金をいただくまでは旅行契約の成立とはなりません、弊社ではご予約を前提にご旅行の手配を行っております。お手数ですが、キャンセルの場合にはご連絡下さいますようお願い申し上げます。

ビッグホリデー株式会社

〒113-8401
東京都文京区本郷 3-18-14 本郷ダイヤビル7F
北京・ウラジオストクツアー係 担当 小澤・川上
TEL : 03-6866-0233 / 03-3818-6708
FAX : 03-6699-0331
(営業時間: 平日10:00~18:00)